

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Утверждено на заседании

УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Протокол от 30.08.2021 № 4-8/2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.03.01 Экономика

код и название направления подготовки

образовательная программа

Учёт, анализ и аудит

Форма обучения: очно-заочная

г. Обнинск 2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование всестороннего представления студентов о бухгалтерском учете в бюджетных организациях как о системе, обеспечивающей единообразное ведение учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых организациями, составление и представление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении организаций и их доходах и расходах, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности.

Задачи дисциплины:

- изучение цели и концепции бюджетного учета, его предмета и объектов;
- ознакомление с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
- понимание экономической сущности счетов, состава и структуры бюджетной отчетности; ознакомление с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- изучение методики и порядка ведения бюджетного учета активов, капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации;
- подготовка и представление информации, удовлетворяющей требованиям пользователей (внутренних и внешних);
- умение формировать и анализировать основные показатели бюджетной отчетности;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бюджетного учета, финансовой отчетности;
- изучение проблем формирования полной и достоверной информации о деятельности бюджетной организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;
- исследование вопросов обеспечения информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости организации и предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (далее – ОП) бакалавриата

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части и относится к профессиональному модулю.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: бухгалтерский учёт; автоматизация бухгалтерского учёта; управленческий учёт; международные стандарты финансовой отчётности; бухгалтерская финансовая отчётность.

Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: нет.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки Уметь: - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок Владеть: - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия

ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии Уметь: - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета Владеть: - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Знать: - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды Уметь: - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней Владеть: - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности	Знать: - цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;

	сти за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии Уметь: - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности Владеть: - навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности
--	---	---

4. Воспитательный потенциал дисциплины

Направления / цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения (В18)	Использование воспитательного потенциала дисциплины «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» для формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного процесса, в том числе с использованием новых информационных технологий

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

1. Организация научно-практических конференций, круглых столов, встреч с выдающимися учеными и ведущими специалистами отраслей реального сектора экономики; научно-проектной деятельности.

2. Участие в подготовке публикаций в высокорейтинговых международных журналах.

5. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид работы	Количество часов на вид работы:
Контактная работа обучающихся с преподавателем	
Аудиторные занятия (всего)	14
В том числе:	
<i>лекции</i>	4
<i>практические занятия</i> (из них в форме практической подготовки)	10 (10)
<i>лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	
В том числе:	
<i>зачет</i>	-
<i>зачет с оценкой</i>	-
<i>экзамен</i>	-
Самостоятельная работа обучающихся	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	94
Всего (часы):	108
Всего (зачетные единицы):	3

6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебной работы в часах				
		Очно-заочная форма обучения				
		Лек	Пр	Лаб	Внеауд	СРО
1	Теоретические основы бухгалтерского учёта в бюджетных организациях					
1.1	Особенности правового положения государственных (муниципальных) учреждений и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в них	0,6	1			16
1.2	Организация бухгалтерского учёта и ведения бухгалтерской отчётности бюджетных организаций	0,7	2			16
1.3	Основные правила (способы) ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях	0,7	2			16
	Итого по разделу 1:	2	5			48
2	Основные положения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях					
2.1	Объекты бухгалтерского учёта, их признание (прекращение признания) и оценка	0,5	1			11
2.2	Формирование информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчётности бюджетных организаций	0,5	1			11
2.3	Принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчётности и требования к инвентаризации активов и обязательств бюджетных организаций	0,5	1			12
2.4	Учёт хозяйственных средств и финансовых результатов бюджетных организаций	0,5	2			12
	Итого по разделу 2:	2	5			46
	Всего:	4	10			94

Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия / семинары, Лаб – лабораторные занятия, Внеауд – внеаудиторная работа, СРО – самостоятельная работа обучающихся

6.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

№№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Теоретические основы бухгалтерского учёта в бюджетных организациях	
1.1	Особенности правового положения государственных (муниципальных) учреждений и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в них	Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений
1.2	Организация бухгалтерского учёта и ведения бухгалтерской отчётности бюджетных организаций	Субъекты бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности. Виды бухгалтерской (финансовой) отчётности
1.3	Основные правила (способы) ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Методы, принципы и допущения бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Достоверность и существенность бухгалтерской информации. Рабочий план счетов
2	Основные положения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях	
2.1	Объекты бухгалтерского учёта, их признание (прекращение признания) и оценка	Объекты бухгалтерского учета, общие правила их признания и прекращения признания
2.2	Формирование информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчётности бюджетных организаций	Общие требования к порядку формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчётности
2.3	Принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчётности и требования к инвентаризации активов и обязательств бюджетных организаций	Основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчётности
2.4	Учёт хозяйственных средств и финансовых результатов бюджетных организаций	Учет нефинансовых и финансовых активов, труда и его оплаты, расчётов с дебиторами в бюджетных организациях

Практические/семинарские занятия

№№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Теоретические основы бухгалтерского учёта в бюджетных организациях	
1.1	Особенности правового положения государственных (муниципальных) учреждений и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в них	Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учёт в государственных (муниципальных) учреждениях
1.2	Организация бухгалтерского учёта и ведения бухгалтерской отчётности бюджетных организаций	Использование, публикация, представление и хранение бухгалтерской (финансовой) отчётности. Организация и ведение централизованной бухгалтерии
1.3	Основные правила (способы) ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Первичные и сводные учётные документы. Регистры бухгалтерского учёта. Составление (формирование) и хранение первичных (сводных) учётных документов и регистров бухгалтерского учёта. Валюта учёта
2	Основные положения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях	
2.1	Объекты бухгалтерского учёта, их признание (прекращение признания) и оценка	Методы оценки (денежного измерения) объектов бухгалтерского учета
2.2	Формирование информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчётности бюджетных организаций	Качественные характеристики информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчётности
2.3	Принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчётности и требования к инвентаризации активов и обязательств бюджетных организаций	Основные требования к инвентаризации активов и обязательств
2.4	Учёт хозяйственных средств и финансовых результатов бюджетных организаций	Учет обязательств, предпринимательской и иной деятельности бюджетных организаций, приносящей доход. Учет санкционирования расходов бюджетных организаций. Финансовый результат и отчетность бюджетных организаций

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №2-8/2021 от 28.08.2021.

2. Методические рекомендации для студентов по написанию реферата (контрольной работы) по дисциплине «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №2-8/2021 от 28.08.2021.

3. Методические рекомендации для студентов. Терминологический словарь по дисциплине «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №2-8/2021 от 28.08.2021.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущая аттестация, 9 семестр			
1	Теоретические основы бухгалтерского учёта в бюджетных организациях		
1.1	Особенности правового положения государственных (муниципальных) учреждений и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в них	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
1.2	Организация бухгалтерского учёта и ведения бухгалтерской отчётности бюджетных организаций	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
1.3	Основные правила (способы) ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
2	Основные положения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях		
2.1	Объекты бухгалтерского учёта, их признание (прекращение признания) и оценка	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
2.2	Формирование информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчётности бюджетных организаций	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
2.3	Принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчётности и требования к инвентаризации активов и обязательств бюджетных организаций	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
2.4	Учёт хозяйственных средств и финансовых результатов бюджетных организаций	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
Промежуточная аттестация, 9 семестр			
	Зачёт	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Зачётные билеты

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств»

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения первых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины;

- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения вторых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Балл	
	Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	36	60
Контрольная точка № 1	18	30
Тестовые задания	12	20
Опрос	6	10
Контрольная точка № 2	18	30
Реферат	12	20
Опрос	6	10
Промежуточная аттестация	24	40
Зачёт	24	40
Итого по дисциплине	60	100

* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

Тесты по темам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по изученным темам.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачёта, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Зачёт предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачёте для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачёте.

8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо» / «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64			
0-59	2 - «неудовлетворительно» / «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

9. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Солодова С.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для вузов / С.В. Солодова, А.В. Глущенко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 322 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Бухгалтерский и налоговый учёт для чайников: Электронный журнал, пошаговое бесплатное обучение. – URL: <http://online-buhuchet.ru/>.

2. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. – URL: <http://www.audit-it.ru>.

3. «Главбух»: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы. – URL: <http://www.glavbukh.ru/>.
4. Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru. – URL: <http://www.buh.ru>.
5. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухгалтерского учета и налогообложения. – URL: <http://www.buhgalteria.ru>.
6. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). – URL: <http://www.gaap.ru>.
7. Электронное издание для бухгалтеров «Бухгалтерия Онлайн». – URL: <http://www.buhonline.ru/>.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим / семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» включают:

- рекомендации по подготовке и участию в лекционных занятиях;
- рекомендации по подготовке и участию в практических занятиях;
- советы по планированию и организации времени, отведенного на самостоятельную работу по дисциплине;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по используемым оценочным средствам и балльно-рейтинговой системе;
- разъяснения по процедурам текущего и промежуточного контроля.

Отдельно разработаны Методические рекомендации для студентов по написанию реферата (контрольной работы) по дисциплине «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», которые включают:

- требования к выполнению реферата (контрольной работы);
- требования к оформлению реферата (контрольной работы);
- рекомендуемую тематику рефератов (контрольных работ);
- показатели и критерии оценки реферата (контрольной работы).

Также разработаны Методические рекомендации для студентов. Терминологический словарь по дисциплине «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», способствующие систематизации знаний студентов ввиду активизации их самостоятельной работы с базой источников, а именно, с нормативно-правовыми актами, специальной литературой, электронными ресурсами.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешенном режиме обучения. Система реализует следующие основные функции:

- 1) создание и управление классами,
- 2) создание курсов;
- 3) организация записи учащихся на курс;
- 4) предоставление доступа к учебным материалам для учащихся;
- 5) публикация заданий для учеников;
- 6) оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения;
- 7) организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

12.1. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- проведение лекций и практических занятий с использованием слайд-презентаций;
- использование текстового редактора Microsoft Word;
- использование табличного редактора Microsoft Excel;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и ЭИОС.

12.2. Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 10 Pro для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.

2. Microsoft Office 2010 Professional Plus для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.

3. Kaspersky Endpoint Security для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.

12.3. Перечень информационных справочных систем:

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1. Информационные ресурсы Сети Консультант Плюс, www.consultant.ru (информация нормативно-правового характера на основе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий).

2. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ, http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z21ID=&P21DBN=BOOK.

3. ЭБС «Издательства Лань», <https://e.lanbook.com/>; Договор № 10-21-910 от 16.07.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Издательства Лань». Срок действия: с 01.09.2021. по 31.08.2022.

4. Базы данных «Электронно-библиотечная система elibrary» (ЭБС elibrary); Договор №SU-353/2022 от 14.12.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным версиям периодических научных изданий, включенных в состав базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU». Срок действия: с 01.01.2022 до 31.12.2022.

5. Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/ibooks.ru», <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>. Договор № 09-21-910 от 02.07.2021. с ООО «Айбукс» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной систем «Айбукс.py/ibooks.ru» на период с 01.09.2021 по 31.08.2022.

6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», <http://urait.ru/>; Договор № 13-21-910 от 30.08.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «ЭБС ЮРАЙТ». Срок действия: с 01.09.2021 по 31.08.2022.

7. ЭБС «Консультант студента», <https://www.studentlibrary.ru/> ; Договор №12-21-910 от 16.07.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 01.09.2021 по 31.08.2022

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

14. Иные сведения и (или) материалы

14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, се- минары, практические занятия)	Ко- личе- ство ак. час.	Наименование актив- ных и интерактивных форм проведения заня- тий
1	Теоретические основы бухгалтерского учёта в бюджетных организациях			
1.1	Особенности правового положения государственных (муниципальных) учреждений и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в них	лекция / прак- тическое заня- тие	1,6	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с пре- зентациями
1.2	Организация бухгалтер- ского учёта и ведения бухгалтерской отчётно- сти бюджетных органи- заций	лекция / прак- тическое заня- тие	2,7	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с пре- зентациями
1.3	Основные правила (спо- собы) ведения бухгалтер- ского учета в бюджетных организациях	лекция / прак- тическое заня- тие	2,7	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с пре- зентациями
2	Основные положения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях			
2.1	Объекты бухгалтерского учёта, их признание (пре- ращение признания) и оценка	лекция / прак- тическое заня- тие	1,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с пре- зентациями
2.2	Формирование информа- ции, раскрываемой в бух- галтерской (финансовой) отчётности бюджетных организаций	лекция / прак- тическое заня- тие	1,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с пре- зентациями
2.3	Принципы (допущения) подготовки бухгалтер- ской (финансовой) отчёт- ности и требования к ин- вентаризации активов и обязательств бюджетных организаций	лекция / прак- тическое заня- тие	1,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с пре- зентациями
2.4	Учёт хозяйственных средств и финансовых ре- зультатов бюджетных ор-	лекция / прак- тическое заня- тие	2,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций,

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. час.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
	ганизаций			тесты, доклады с презентациями

14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Количество ак. ч.	Форма проверки
1	Теоретические основы бухгалтерского учёта в бюджетных организациях			
1.1	Особенности правового положения государственных (муниципальных) учреждений и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в них	вопросы № 1-6 типовых вопросов к зачёту	16	устный опрос, реферат, тесты
1.2	Организация бухгалтерского учёта и ведения бухгалтерской отчётности бюджетных организаций	вопросы № 7-13 типовых вопросов к зачёту	16	устный опрос, реферат, тесты
1.3	Основные правила (способы) ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях	вопросы № 14-23 типовых вопросов к зачёту	16	устный опрос, реферат, тесты
2	Основные положения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях			
2.1	Объекты бухгалтерского учёта, их признание (прекращение признания) и оценка	вопросы № 24-29 типовых вопросов к зачёту	11	устный опрос, реферат, тесты
2.2	Формирование информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчётности бюджетных организаций	вопросы № 30-37 типовых вопросов к зачёту	11	устный опрос, реферат, тесты
2.3	Принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчётности и требования к инвентаризации активов и обязательств бюджетных организаций	вопросы № 38-40 типовых вопросов к зачёту	12	устный опрос, реферат, тесты
2.4	Учёт хозяйственных средств и финансовых результатов бюджетных организаций	вопросы № 41-48 типовых вопросов к зачёту	12	устный опрос, реферат, тесты

14.3. Краткий терминологический словарь

Активы – совокупность имущественных средств хозяйствующего субъекта, хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся факторов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

Бухгалтерский баланс – форма бухгалтерской отчетности; способ экономической группировки состава и размещения ресурсов хозяйствующего субъекта, включаемых в актив баланса, и юридических источников их формирования

Бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности. Составляется на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам

Бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций

Бухгалтерская служба – структурное подразделение организации, на которое возложены функции ведения учетной работы

Внеоборотные активы – активы организации, которые в соответствии с правилами бухгалтерского учета относятся к основным средствам, нематериальным активам, доходным вложениям в материальные ценности и другим активам, включая расходы, связанные с их строительством (незавершенное строительство) и приобретением

Внутренняя отчетность – используемая для нужд управления организации система сбора информации в денежном и натуральном измерении о фактах хозяйственной деятельности, влияющих на финансовые, производственные и технологические показатели

Выручка от продажи – доходы от обычных видов деятельности, от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг

Годовая бухгалтерская отчетность – отчетность, которая составляется за отчетный год. Отчетным годом является период продолжительностью 12 месяцев; в России он начинается 1 января и заканчивается 31 декабря календарного года включительно

Дата подписания бухгалтерской отчетности – дата, указанная в представляемой в адреса, определенные законодательством Российской Федерации, бухгалтерской отчетности при подписании ее в установленном порядке (ПБУ 7/98)

Денежные средства – деньги в кассе и средства на счетах в банке (банках), которыми организация может свободно распоряжаться

Достоверность бухгалтерской отчетности – степень точности данных бухгалтерской отчетности, которая позволяет компетентному пользователю делать на ее основе правильные выводы о результатах деятельности экономических субъектов и принимать основанные на этих выводах решения

Доходы организации – увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, которое приводит к увеличению капитала организации (за исключением вкладов участников (собственников имущества))

Инвестиционная деятельность – деятельность, связанная с приобретением (созданием) основных средств, приобретением нематериальных средств, осуществлением долгосрочных финансовых вложений, а также реализацией долгосрочных (внеоборотных) активов

Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности, – дополнительная информация, которую организация может представлять, если исполнительный орган считает ее полезной для заинтересованных пользователей при принятии экономических решений

Капитал (чистые активы) – остаточная величина, определяемая как разница активов и обязательств. Характеризуют величину активов, свободных от обязательств

Капитальные вложения – инвестиции в основные средства, в том числе затраты на новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих организаций, приобретение машин, оборудования, инвентаря, проектно-изыскательские и другие затраты

Консолидированная (сводная) отчетность – система показателей, отражающих финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты за отчетный период группы взаимосвязанных организаций (группы)

Косвенный метод представления информации о денежных потоках от текущей деятельности – метод, при котором чистая прибыль или убыток корректируется с учетом результатов операций неденежного характера, любых отсрочек или начислений прошлых периодов или будущих операционных денежных поступлений или платежей

Ликвидность баланса – степень покрытия обязательств организации ее активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств

Международные стандарты финансовой отчетности – система норм и правил, в соответствии с которыми должна составляться финансовая отчетность. Таким образом, МСФО определяют не правила ведения бухгалтерского учета внутри организации, а требования к представлению финансовой отчетности внешним пользователям

Незавершенное производство – продукция (работы), не прошедшая всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, а также изделия неukoмплектованные, не прошедшие испытаний

Нераспределенная прибыль – конечный финансовый результат, полученный по итогам деятельности организации за отчетный год. Характеризует увеличение капитала за отчетный год и весь период деятельности организации (накопление капитала за этот период)

Оборотные активы – раздел «Бухгалтерского баланса», в котором отражаются запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и другие активы, срок обращения (погашения) которых менее 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев

Отчетная дата – дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность

Отдельный баланс – система показателей, которая формируется подразделением организации и отражает его имущественное и финансовое положение на

отчетную дату для нужд управления организацией, в том числе – составления бухгалтерской отчетности

Отчетный период – период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность, – месяц, квартал, год

Отчет о движении денежных средств – одна из составляющих бухгалтерской отчетности. Характеризует наличие, поступление и расходование денежных средств в организации в отчетном периоде

Отчет о финансовых результатах – одна из составляющих бухгалтерской отчетности. Характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период.

Отчетный сегмент – операционный или географический сегмент, информация о котором подлежит обязательному раскрытию в бухгалтерской отчетности или в сводной бухгалтерской отчетности

Пассивы – совокупность обязательств, предполагающих возникновение задолженности организации вследствие ее хозяйственной деятельности, расчеты по которой приводят к оттоку средств

План счетов бухгалтерского учета – схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете. Содержит наименования и номера систематических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счетов второго порядка)

Положение (стандарт) по бухгалтерскому учету (ПБУ) – нормативный документ второго уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета. Обобщает принципы и базовые правила ведения бухгалтерского учета, содержит основные понятия, относящиеся к отдельным участкам учета, возможные бухгалтерские приемы, а также требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности. ПБУ утверждается Минфином России

Пояснительная записка – одна из составляющих бухгалтерской отчетности, содержит сведения о деятельности организации за отчетный период, которые не получили раскрытия в формах отчетности

«Прибыли и убытки» – счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о формировании конечного финансового результата деятельности организации в отчетном году

Промежуточная бухгалтерская отчетность – месячная и квартальная бухгалтерская отчетность; составляется нарастающим итогом с начала года

Прямой метод представления информации о денежных потоках от текущей деятельности – метод, при котором раскрываются основные виды валовых денежных поступлений и платежей

Публичная бухгалтерская отчетность – бухгалтерская отчетность организации, открытая для всех пользователей

Расходы организации – уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества)

Себестоимость продукции, работ и услуг – выраженные в денежной форме затраты всех видов ресурсов: основных фондов, природного сырья, материа-

лов, топлива и энергии, труда, используемых непосредственно в процессе изготовления продукции и выполнении работ, а также для совершенствования условий производства

Статистическая отчетность – 1) организационная форма наблюдений за процессами и явлениями в экономике страны; 2) совокупность показателей, содержащихся в первичных отчетах, которые подлежат заполнению субъектами отчетности по утвержденным методикам

Статистический учет – общегосударственная система сбора, передачи, обработки и накопления информации, позволяющая осуществить количественную и качественную оценку массовых социально-экономических явлений и процессов с целью выработки эффективных решений по управлению отечественной экономикой

Статья бухгалтерской отчетности – числовой показатель «Бухгалтерского баланса», «Отчета о финансовых результатах» и других форм бухгалтерской отчетности. Статьи могут объединяться в группы статей, в разделы

Текущая деятельность – основная деятельность, направленная на получение дохода, а также иная деятельность организации, которая не относится к инвестиционной и финансовой деятельности

Учетная политика организации – совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

Финансовая деятельность – деятельность, приводящая к изменениям в собственном и заемном капитале организации в результате привлечения средств, за исключением кредиторской задолженности

Финансово-промышленная группа – совокупность юридических лиц, полностью или частично объединивших свои материальные и нематериальные активы на основе договора. Финансово-промышленные группы создаются в целях технологической или экономической интеграции для реализации инвестиционных и иных проектов и программ, направленных на повышение конкурентоспособности и расширение рынков сбыта товаров и услуг, повышение эффективности производства, создание новых рабочих мест

Финансовое положение организации (предприятия) – обобщающий показатель размещения и использования средств (активов) и источников их формирования (собственного капитала и обязательств, т.е. пассивов)

Финансовое состояние абсолютной и нормативной устойчивости – отсутствие неплатежей и причин их возникновения, отсутствие нарушений внутренней и внешней финансовой дисциплины

Финансовое состояние неустойчивое – характеризуется наличием нарушений финансовой дисциплины (задержки в оплате труда, использование временно свободных собственных средств резервного фонда и фондов экономического стимулирования и проч.); перебоями в поступлении денег на расчетные счета и в платежах; неустойчивой рентабельностью, невыполнением финансового плана, в том числе по прибыли

Финансовое состояние кризисное – характеризуется кроме признаков неустойчивого финансового состояния наличием регулярных неплатежей, по которым степень кризисного состояния может квалифицироваться следующим обра-

зом: первая степень (наличие просроченных ссуд банкам и просроченной задолженности поставщикам за товары); вторая степень (наличие, кроме того, недоимок в бюджеты); третья степень (наличие, кроме того, задержек в оплате труда и других неплатежей по использованным документам), которая граничит с банкротством

Формы бухгалтерской отчетности – часть бухгалтерской отчетности наряду с ее текстовой частью – «Пояснительной запиской». Формы включают: «Бухгалтерский баланс» (форма № 1), «Отчет о финансовых результатах» (форма № 2), «Отчет об изменениях капитала» (форма № 3), «Отчет о движении денежных средств» (форма № 4), Приложение к «Бухгалтерскому балансу» (форма № 5), «Пояснительную записку», а также аудиторское заключение

Центр доходов – центр ответственности, руководитель которого отвечает за получение доходов, но не несет ответственности за издержки

Центр затрат – центр ответственности, руководитель которого отвечает лишь за производственные затраты

Центр инвестиций – центр ответственности, руководитель которого не только контролирует затраты и доходы своего подразделения, но и следит за эффективностью использования инвестированных в него средств

Центр прибыли – центр ответственности, руководитель которого отвечает одновременно как за доходы, так и за затраты

Чистый денежный поток – нетто-результат поступлений и платежей от текущей деятельности. На основании данных о величине и динамике этого показателя в их сочетании с другой информацией могут быть сделаны выводы относительно способности организации создавать денежные средства в результате своей основной деятельности в размере и сроки, необходимые для расчета по обязательствам и осуществления инвестиционной деятельности

Чистая прибыль – показатель, характеризующий конечный финансовый результат деятельности организации за отчетный период. Является источником выплаты дивидендов и средств, направляемых на образование резервного капитала (фонда) и на прирост капитала организации

Эквиваленты денежных средств – высоколиквидные вложения, которые имеют короткий срок обращения и могут быть обращены в денежные средства без существенной потери в сумме

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визу-

ально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для **лиц с нарушением зрения** допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализ фильма может быть заменен описанием ситуации. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета (экзамена) может быть реализована дистанционно (например, при помощи про-

граммы Skype).

Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета (экзамена). В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

Программу составил:

В.А. Осипов, доцент отделения социально-экономических наук, кандидат экономических наук, доцент

Рецензенты:

Е.В. Кобылина, доцент отделения социально-экономических наук
кандидат экономических наук

М.М. Газалиев, директор ООО «Одиссея»
доктор экономических наук доцент

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа рассмотрена на заседании отделения социально-экономических наук (О) (протокол № 2-8/2021 от 28.08.2021)	Руководитель образовательной программы «Учёт, анализ и аудит» направления подготовки 38.03.01 Экономика 28 августа 2021 г. _____ К.В. Найдёнова Начальник отделения социально-экономических наук (О) 28 августа 2021 г. _____ А.А. Кузнецова
--	--